

Бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
БУЗ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОРЛОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
Адрес местонахождения: 302026, РФ, г. Орел, пер. Соляной, д. 28

« 04 » 05 2026 г.

№ 29

«Об утверждении положения
о наставничестве
в БУЗ Орловской области «Орловский
психоневрологический диспансер»

В целях оказания помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в трудовом коллективе и руководствуясь приказами Департамента здравоохранения Орловской области от 30.03.2023г. №190, от 02.04.2026г. № 220.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер» (Приложение №1).
2. Утвердить форму отзыва о результатах наставничества (Приложение №2).
3. Утвердить критерии оценки работы наставника (Приложение №3).
4. Специалисту по кадрам Пяткиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



О.А. Силаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в
БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер»

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления наставничества в БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер» и условия стимулирования специалистов, осуществляющих наставничество, с учетом оценки результативности их деятельности.

2. Наставничество осуществляется лицами, имеющими значительный опыт работы в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию молодых специалистов, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

3. Задачами наставничества являются:

1) повышение информированности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, впервые трудоустроенного в БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер»;

2) развитие у молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

3) повышение мотивации молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

4. Целями наставничества являются приобретение молодыми специалистами необходимых профессиональных навыков и опыта работы, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда, повышение профессионального мастерства и уровня компетенции молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые два года их работы в БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер», овладение нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня, привлечение к участию в общественной жизни БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер».

5. Наставничество осуществляется по решению главного врача БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер», который создает условия для осуществления наставничества.

6. Наставником может быть специалист, имеющий стаж работы по данной специальности не менее 7 лет, первую или высшую квалификационную категорию, пользующийся уважением в коллективе.

7. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителем главного врача в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, особенности личного влияния и авторитет среди коллег.

8. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

9. Наставник назначается приказом главного врача БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер» на основании добровольного согласия сторон вследствие доверия руководства. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально (до 1 года). При необходимости сроки наставничества могут быть продлены до 2 лет.

10. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением должностных обязанностей.

11. В функции наставника входят:

1) разработка совместно с молодым специалистом индивидуальной программы наставничества и оценка ее эффективности с регистрацией результатов в дневнике;

2) обращение внимания молодого специалиста на проблемные для него вопросы и своевременное их устранение;

3) получение представления об отношении молодого специалиста к труду, дисциплине, самопознанию, самоконтролю и иных личностных способностях;

4) содействие в ознакомлении молодого специалиста с его должностными обязанностями (функциональными обязанностями), основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы в БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер», а также в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;

5) передача молодому специалисту накопленного опыта профессионального мастерства, обучение наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

6) регулярное информирование заведующего отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине, результатах его профессионального становления;

7) составление заключения об итогах выполнения молодым специалистом

индивидуальной программы наставничества.

12. Наставник имеет право:

1) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей молодым специалистом, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

2) давать молодому специалисту рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей (функциональных обязанностей);

3) разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

4) контролировать своевременность исполнения молодым специалистом должностных обязанностей.

13. В обязанности молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставничество, входят:

1) самостоятельное выполнение заданий непосредственного руководителя с учетом рекомендаций наставника;

2) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

3) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству (при его наличии).

14. Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

1) обращаться по мере необходимости к наставнику за профессиональным советом для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с непосредственным руководителем и наставником;

3) представлять непосредственному руководителю обоснованное ходатайство о замене наставника.

15. Наставник представляет главному врачу БУЗ Орловской области «Орловский психоневрологический диспансер» отзыв о результатах наставничества, составленный по утвержденной форме, не позднее 2 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

16. Главный врач (или иное уполномоченное лицо) проводит индивидуальное собеседование с молодым специалистом в целях подведения итогов осуществления наставничества.

17. Главный врач (или иное уполномоченное лицо) проводит оценку результативности деятельности наставника на основании результатов деятельности наставника и профессиональной служебной деятельности молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество. Оценка проводится с учетом:

1) содействия молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями, навыками и умениями в его профессиональном становлении;

2) содействия в приобретении молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формировании у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

3) оказания молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы;

4) проведения работы по воспитанию у молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

Оценка проводится в соответствии с утвержденными критериями оценки работы наставника.

18. Отзыв о результатах наставничества, подготовленный и подписанный наставником, после ознакомления главного врача (или иного уполномоченного лица), направляется в Департамент здравоохранения Орловской области не позднее 5 рабочих дней со дня завершения срока наставничества.

19. Результативность деятельности специалиста в качестве наставника по решению главного врача (или иного уполномоченного лица) учитывается при выплате ему ежемесячной доплаты в размере, установленном постановлением Правительства Орловской области от 01.07.2019г. N 372 "Об утверждении Положения об оплате труда работников казенных учреждений здравоохранения Орловской области, Примерного положения об оплате труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Орловской области и Порядка оплаты труда руководителей бюджетных и казенных учреждений здравоохранения Орловской области, их заместителей (директоров), главных бухгалтеров".

ОТЗЫВ
о результатах наставничества

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность наставника: _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество _____

3. Период наставничества: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

4. Информация о результатах наставничества:

а) молодой специалист изучил следующие основные вопросы профессиональной служебной деятельности:

б) молодой специалист выполнил по рекомендациям наставника следующие основные задания:

в) молодому специалисту следует устранить следующие недостатки при исполнении должностных обязанностей (заполняется при необходимости):

г) молодому специалисту следует дополнительно изучить следующие вопросы:

5. Определение профессионального потенциала молодого специалиста и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Дополнительная информация о молодом специалисте, в отношении которого осуществлялось наставничество (заполняется при необходимости):

Главный врач

(или иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Наставник

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Молодой специалист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Критерии оценки работы наставника

N	Показатель	Критерии (баллы)	Оценка
1.	Разработка совместно с молодым специалистом индивидуальной программы наставничества	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
2.	Составление заключения об итогах выполнения молодым специалистом индивидуальной программы наставничества	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
3.	Контроль своевременности исполнения молодым специалистом должностных обязанностей	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
4.	Проверка дневника молодого специалиста	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
5.	Составление отзыва о результатах наставничества	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
6.	Содействие в приобретении молодым специалистом, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению подготовки, формирование у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
7.	Проведение действенной работы по воспитанию у молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0
8.	Оказание молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, постоянной и эффективной помощи в совершенствовании форм и методов работы	Выполнено/ не выполнено	+ 1 0